



Informations
générales

62^{ème}
session du
Comité régional pour
le Pacifique occidental

10-14 octobre 2011
Manille (Philippines)



Organisation
mondiale
de la Santé

Région du Pacifique occidental

INFORMATIONS GÉNÉRALES

62ème SESSION DU COMITÉ RÉGIONAL DE L'OMS POUR LE PACIFIQUE OCCIDENTAL

10-14 OCTOBRE 2011

MANILLE (PHILIPPINES)



**Organisation
mondiale
de la Santé**

Région du Pacifique occidental



Table des matières

PAGE

1 Organisation de la session

Dates et lieu de la session.....	1
Coordonnées.....	1
Langues du Comité régional.....	2
Identification.....	2
Voyage et transports.....	2
Hébergement.....	4

2 Le Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental et ses services

Lieu.....	5
Espace non-fumeur.....	5
Services bancaires.....	6
Services informatiques.....	6
Cybersalon.....	7
Services médicaux.....	7
Cafétéria.....	8
Bibliothèque.....	8

3 Information sur les Philippines et Manille

Conditions d'entrée.....	9
Règlement sanitaire.....	10
Douanes.....	10
Climat et vêtements.....	10
Électricité et eau.....	10
Heure locale.....	11
Établissements ouverts au public.....	11
Transport local.....	11
Sécurité.....	12
Achats et loisirs.....	12
Téléphone et télécopie.....	13
Pourboire.....	13





1 Organisation de la session

Dates et lieu de la session



La soixante-deuxième session du Comité régional de l'Organisation mondiale de la Santé pour le Pacifique occidental se tiendra à Manille (Philippines) du 10 au 14 octobre 2011 dans la salle de conférence du Bureau régional de l'OMS situé à l'angle de United Nations Avenue et de Taft Avenue, Ermita, Manille.

Les séances se dérouleront chaque jour de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00, avec une pause café de 15 minutes le matin et l'après-midi.

Coordonnées

Toute correspondance avec le Secrétariat devra être adressée au :

WHO Regional Committee Secretariat Office
World Health Organization
Regional Office for the Western Pacific
United Nations Avenue
1000 Manila, Philippines
Téléphone : (+63 2) 528 8001; (+63 2) 303 1000
Télécopie : (+63 2) 521 1036; (+63 2) 526 0279; (+63 2) 526 0362
Courriel : rcm@wpro.who.int

Langues du Comité régional

Les langues officielles du Comité régional sont l'anglais, le chinois et le français. L'anglais et le français sont les langues de travail. L'interprétation simultanée sera assurée dans les trois langues.

Identification

À des fins d'identification et par mesure de sécurité, les représentants sont priés de porter leur badge d'identification en permanence pendant les séances et les manifestations publiques. Ce badge leur sera remis à leur hôtel avant l'ouverture de la session.



Voyage et transports

Arrivée

L'aéroport international Ninoy Aquino est le principal point d'entrée aux Philippines. Il est situé entre Pasay City et Parañaque City, à environ 7 kilomètres au sud de Manille et au sud-ouest du Centre d'affaires de Makati City.



L'OMS aidera tous les représentants à leur arrivée à l'aéroport international Ninoy Aquino et assurera leur transport à leurs hôtels respectifs. Au cas où des représentants ne pourraient pas prévenir l'OMS suffisamment à l'avance de leur heure d'arrivée et ne seraient donc pas attendus à l'aéroport, ils pourront prendre un des « taxis jaunes de l'aéroport » équipés d'un compteur, au terminal des arrivées. Le compteur affiche au départ 70 pesos (jusqu'aux 500 premiers mètres) et s'incrémente de 4 pesos chaque 300 mètres. Prévoir environ 250 pesos jusqu'aux hôtels.

Pour faciliter leur identification à leur arrivée à l'aéroport, les représentants sont priés de porter les badges joints à la présente brochure. Des étiquettes de bagages sont également fournies.



Il est important que les représentants communiquent leurs dates et heures d'arrivée et de départ au Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental pour que leur transport entre l'aéroport et leur hôtel puisse être organisé.



L'enregistrement en ligne est possible sur le site Internet suivant : www.wpro.who.int/rcm/register.aspx

Départ

Pour le retour, l'OMS assurera le transport des représentants entre leur hôtel et l'aéroport international Ninoy Aquino. Les heures de départ des différents hôtels sélectionnés à destination de l'aéroport seront affichées au comptoir OMS situé dans le hall de chaque hôtel.

Dès confirmation de leur vol, les voyageurs se verront remettre une carte d'embarquement (uniquement pour les vols internationaux). Ils devront déposer cette carte d'embarquement remplie au guichet d'immigration de l'aéroport.

Tous les passagers devant embarquer sur un vol international devront s'acquitter d'une taxe aéroportuaire de 750 pesos payable à l'aéroport.



Hébergement

Les hôtels ci-dessous sont officiellement sélectionnés pour l'hébergement des représentants :

Nom et adresse de l'hôtel	Classement	Distance entre l'hôtel et le centre de conférence	Catégorie de chambre	Tarif par nuitée (HT)	
				En devise locale (PhP)	En US\$
Manila Hotel One Rizal Park 0913 Manila, Philippines Téléphone : (+63 2) 527 0011 Télécopie : (+63 2) 527 9467 Site internet : www.manila-hotel.com.ph	5 étoiles	10 minutes en voiture	Grand deluxe simple/double	4600	106
			Superior deluxe simple/double	5500	127
			Park suite (1 chambre)	13 007	301
			Bay suite (1 chambre) Executive suite	15 897	367
Hotel H2O Luneta, 1000 Manila, Philippines Téléphone : (+63 2) 238 6171 Télécopie : (+63 2) 238 6175 Site internet : www.hotelh2o.com	5 étoiles	10 minutes en voiture	Parkview Bayview simple/double	3500	81
			Aqua simple/double	4000	92

Le taux de conversion du dollar des États-Unis en pesos philippins est (au 1er mai 2011) de US\$ 1 = PhP 43,28.

Le Manila Hotel et l'hôtel H2O assurent des services gratuits de navette entre ces hôtels et l'OMS.

Pour permettre à l'OMS de s'assurer d'un nombre suffisant de chambres disponibles, il est conseillé aux représentants de réserver en ligne avant le 15 septembre 2011. Passé cette date, la disponibilité des chambres et leur tarif ne seront plus garantis. Les chambres peuvent être réservées en ligne à l'adresse :

<http://www.wpro.who.int/rcm/register.aspx>

2 Le Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental et ses services

Lieu

Le Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental est situé sur United Nations Avenue à l'angle de Taft Avenue, Ermita, Manille.

Adresse postale : WHO Regional Office for the Western Pacific
P.O. Box 2932, 1000 Manila, Philippines
Téléphone : (+63 2) 528 8001, (+63 2) 303 1000
Télécopie : (+63 2) 521 1036, (+63 2) 526 0279
Courriel : rcm@wpro.who.int



Des services de téléphone, télécopie et courriel sont disponibles au Bureau régional pendant les heures d'ouverture du bureau (8h00 à 17h00). Il est possible également d'acheter des cartes de téléphone au bureau de renseignements, dans le hall d'accueil de la salle de conférence.

Espace non-fumeur

Le Bureau régional de l'OMS est un espace non-fumeur. Conformément à la politique de l'OMS, il est interdit de fumer pendant toutes les séances du Comité et les manifestations associées.



Services bancaires

Marsman Drysdale Travel Inc., l'agence de voyage implantée au Bureau régional de l'OMS, aidera les participants à encaisser leurs chèques de voyage. Son bureau est ouvert de 8h00 à 17h00. La BPI (Bank of the Philippine Islands) et la BDO (Banco de Oro) sont situées à courte distance à pied de l'OMS. Leurs bureaux sont ouverts tous les jours de 9h00 à 16h30.

La devise locale est le peso. Il existe :

- des pièces de : 1, 5, 10 et 25 centavos
- des pièces de : 1, 5 et 10 pesos
- des billets de : 20, 50, 100, 500 et 1000 pesos

Le taux de conversion du dollar des États-Unis en pesos philippins est (au 1er mai 2011) de US\$ 1 = PhP 43,28.

Les cartes de crédit internationales sont acceptées dans la plupart des établissements touristiques. Des distributeurs de billets sont disponibles 24 h sur 24. On trouve également des distributeurs sur United Nations Avenue (à la BPI), dans les grands centres commerciaux et au poste de garde, à l'entrée de l'OMS côté United Nations Avenue.



Services informatiques

Le Bureau régional est équipé d'un réseau sans fil qui permet aux représentants et aux invités d'accéder à Internet. De nombreux points de raccordement à ce réseau sans fil sont prévus dans les bâtiments et peuvent accepter la technologie sans fil 802.11a, 802.11b ou 802.11g, avec système d'authentification et d'enregistrement personnel WPA2 pour assurer à l'utilisateur une sécurité et une protection renforcées. Il sera possible d'obtenir un identifiant et un mot de passe pour une durée limitée sur simple demande au bureau de renseignements installé dans le hall d'accueil de la salle de conférence de l'OMS.



Cybersalon

Le Bureau régional a installé un cybersalon à proximité de la salle de conférence, au premier étage. Ce salon est équipé d'un nombre limité d'ordinateurs et restera ouvert tout au long de la session.

Services médicaux

Une infirmière assurera une permanence de 8h00 à 17h00 au service médical du Bureau régional de l'OMS, bureau 202-A du bâtiment principal, pour délivrer les premiers soins ou de simples traitements. Numéro de téléphone (+63 2) 528 9621. Par ailleurs, un médecin du Bureau régional assure des consultations du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00. Hôpitaux les plus proches du Bureau régional :



Manila Doctors Hospital

667 United Nations Avenue, Manila
Téléphone : (+63 2) 524 3011
(en face du Bureau régional)



Medical Center Manila

General Luna Street, Manila
Téléphone : (+63 2) 523 8131
(à cinq minutes à pied)

Cafétéria

Petits déjeuners et déjeuners, café, thé, boissons fraîches et plats chauds et froids sont servis à la cafétéria de l'OMS qui est ouverte de 6h00 à 18h00.



Bibliothèque

La bibliothèque de l'OMS est située au premier étage du bâtiment principal du Bureau régional. Elle est ouverte du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00.



3 Information sur les Philippines et Manille

Conditions d'entrée

Les représentants et d'autres participants doivent impérativement être détenteurs d'un passeport valide jusqu'à un minimum de six mois après la fin du séjour prévu, et si nécessaire, d'un visa d'entrée aux Philippines. Les ressortissants de certains pays et territoires peuvent entrer aux Philippines sans visa s'ils comptent rester aux Philippines entre 7 et 59 jours.



En cas de doute sur l'obligation ou non d'un visa d'entrée aux Philippines pour les ressortissants de votre pays, adressez-vous au consulat ou à l'ambassade des Philippines ou cliquez sur le lien ci-dessous :

<http://www.wpro.who.int/internet/resources.ashx/RCM/rc62/philippinevisa.pdf>

Les représentants qui rencontrent des difficultés pour obtenir un visa doivent immédiatement en informer :

Administrative Services Officer
World Health Organization
Regional Office for the Western Pacific
United Nations Avenue
1000 Manila, Philippines
Téléphone : (+63 2) 528 9608
Télécopie : (+63 2) 521 1036
Courriel : rcm@wpro.who.int

Règlement sanitaire

La vaccination contre la fièvre jaune est obligatoire pour les visiteurs en provenance de régions infectées, à l'exception des enfants âgés de moins d'un an. Les visiteurs en provenance de régions infectées peuvent faire l'objet de mesures d'isolement si les autorités sanitaires les jugent nécessaires.

Douanes

Les visiteurs peuvent apporter un ordinateur portable et tout autre matériel informatique pour leur usage personnel, et au maximum deux bouteilles de boissons alcoolisées achetées en détaxe.

Climat et vêtements

Le climat est de type tropical et la température varie entre 25°C et 32°C . Pendant la saison des pluies (de la mi-mai à la mi-novembre), il est conseillé de se munir d'un imperméable léger ou d'un parapluie. Le taux d'humidité est élevé toute l'année (65 % à 90 %).

Il est conseillé de porter des vêtements légers. Les bureaux, hôtels et magasins sont climatisés et les visiteurs peuvent parfois éprouver le besoin d'enfiler une veste légère ou un gilet.

Pour les manifestations officielles, nous conseillons le port d'un costume classique ou d'un costume national traditionnel.

Électricité et eau

Le réseau électrique courant à Manille est en 220 volts. Cependant, la plupart des hôtels assurent une alimentation en 110 volts. La fréquence est de 60 Hz.

L'eau du réseau d'adduction est traitée au chlore mais il est conseillé de consommer de l'eau en bouteille.

Heure locale

L'heure locale est GMT + 8. Manille ne pratique pas le changement d'heure entre été et hiver.

Établissements ouverts au public

Services divers	Semaine	Samedi	Dimanche/jours fériés
Banques	09h00-15h00	La plupart sont fermées	Fermé
Administration et organismes d'État	08h00-17h00	Fermé	Fermé
Bureaux de poste	08h00-17h00	Fermé	Fermé
Centre commercial	10h00-21h00	Ouvert	Ouvert

Transport local

Le réseau de transports publics de Manille comprend des bus, des taxis, des « jeepneys », le Light Railway Transit (LRT 1) reliant Monumento à Baclaran, le LRT 3 reliant Claro M. Recto à Marikina et le Metro Railway Transit 2 (MRT 2) qui longe Epifanio de los Santos Avenue (EDSA).

La plupart des chauffeurs de taxi comprennent et parlent l'anglais. Au départ du taxi, le compteur affiche 40 pesos et s'incrémente de 3,50 pesos à chaque kilomètre parcouru.

Il existe plusieurs compagnies de location de voitures en ville. Pour des raisons de sécurité, demander l'aide du réceptionniste de l'hôtel chaque fois que possible. N'utilisez jamais les calèches à cheval ni les vélos-taxis.



Securité

Comme dans toutes les grandes villes, il convient d'observer certaines précautions élémentaires pour éviter d'être victime d'une de ces escroqueries auxquelles les touristes peuvent être exposés : fausse demande d'aide financière, offre de biens et de services, change de devises, etc. Prudence et bon sens sont donc requis à tout moment à l'hôtel, dans la rue, en taxi ou simplement au téléphone.

En cas d'urgence, les numéros d'appel du Bureau régional (24h/24h) sont le (+63 2) 528 8001 et le (+63 2) 303 1000.

Achats et loisirs

Times Plaza, un petit centre commercial situé à l'angle de United Nations Avenue et de Taft Avenue, en face du Bureau régional, abrite un petit nombre de restaurants et de magasins.

Robinson's Place, un très grand centre commercial à quelques minutes à pied du Bureau régional, offre une grande variété de magasins et de restaurants.

Outre Robinson's Place, il existe plusieurs autres centres commerciaux modernes à 30 ou 45 minutes de voiture du Bureau régional. Ces centres commerciaux comprennent un grand nombre de restaurants, salles de cinéma climatisées, alimentation, grands magasins, divers distributeurs d'appareillage électrique, d'ameublement, de prêt-à-porter, pharmacies, bijouteries, librairies, etc. Ces magasins sont généralement ouverts de 10h00 à 21h00.

Roxas Boulevard est réputé pour son front de mer, ses restaurants et ses boîtes de nuit. On trouve sur ce boulevard plusieurs grands hôtels, le Centre culturel des Philippines, le Folk Arts Theatre et le Philippine International Convention Center.



Téléphone et télécopie

Le code de la République des Philippines est 63 et celui de Manille est 2. Des cabines téléphoniques sont installées dans le hall d'accueil de la salle de conférence. Des cartes de téléphone internationales seront en vente au bureau de renseignements. Les appels effectués avec ces cartes téléphoniques reviennent environ 40 % moins cher que les appels passés via un opérateur. Les instructions d'utilisation des cartes téléphoniques sont affichées dans les cabines téléphoniques.

Il est possible d'appeler directement un numéro international, depuis Manille et d'autres grandes villes. Le code d'appel à l'étranger est le 00.

Un service de télécopies est disponible au service des transmissions (bureau 112-G) de l'OMS et dans les grands hôtels et centres commerciaux.

Pourboire

Le pourboire est pratiqué. Lors d'un dîner, la pratique courante consiste à verser 10 % de la note. Le pourboire est facultatif lorsqu'une note comprend déjà 10 % de service.

